



**Hello Viper Students! Welcome to VMMS Virtual School!**

**Here is a checklist of tasks you need to do EACH week:**

- Log into your Chromebook/ home device
- Go to your [Village Google Classroom](#) (**START HERE every week**)
- View the [Weekly Advisory presentation with videos](#) (found under Classwork section)
- Complete/submit the required Advisory tasks
- Preview your [Weekly Agenda](#) for your grade level (print and post it where you can see it like your work space, share a copy with your parents/guardians)
- Prioritize** the tasks on your Agenda
  - Create a **schedule** for your week (use Google calendar, school planner)
  - Create **reminders** for yourself (use Google calendar, Google tasks, post-its)
- Visit each of your Google classrooms to find more details on each assignment
- Begin working on the assignments in your classes (**READ all directions carefully**)
- Attend scheduled “live” online meetings OR watch important instructional videos
- Contact your teachers if you have questions: [Reach A Teacher Schedule](#)
- Check-in with your parents/guardians** so they are aware of your progress and what you’ve accomplished during the week
- Be PROUD** of your hard work for the week and look for any feedback for improvement

**\*\*If you are unable to access the internet or have any other technical problems while completing these assignments please contact your teachers for support**



**¡Hola Estudiantes! ¡Bienvenidos a la escuela virtual de VMMS!**

**Aquí esta una lista de trabajos que necesitan hacer CADA semana:**

- Inicie sesión en tu Chromebook/dispositivos en casa
- Meterse en tu [Village Google Classroom](#) (**EMPIECE AQUI cada semana**)
- Mira la presentación con videos que se llama **Weekly Advisory presentation with videos** (se encuentra debajo de la sección de trabajos (Classwork))
- Completa/entrega los trabajos de “Advisory” requeridos
- Mira tu **Agenda Semanal** para tu grado (imprímelo y ponlo donde tú lo puedes mirar cuando haces tus trabajos, comparte una copia con tus padres/tutores)
- Dar Prioridad** a los trabajos en tu agenda
  - Crear un horario para tu semana (use tu calendario en Google, tu agenda “planner”)
  - Crear notificaciones para ti mismo (use tu calendario en Google, “Google tasks”, “post-its”)
- Visita cada de tus Google classrooms para encontrar más detalles en cada trabajo
- Empieza trabajando en los trabajos en tus clases (**LEE todas de la direcciones con cuidado**)
- Participa en juntas en línea en vivo o mira los videos de instrucción importantes
- Contacta a tus maestros si tienes preguntas: [Reach A Teacher Schedule](#)
- Habla con tus padres/tutores** para que ellos saben sobre tu progreso y en lo que has cumplido
- Ser orgulloso** de tu trabajo duro por el resto de la semana y mira por comentarios para mejorar

**\*\*Si no tiene acceso al internet o si tiene algún otro problema técnico cuando completando estos trabajos favor de contactar a tus maestros para apoyo**